

Положение об обработке персональных данных в МУП «ОТС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением об обработке персональных данных в муниципальном унитарном предприятии «Оленегорские тепловые сети» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее по тексту – МУП «ОТС», Предприятие, Работодатель, Оператор) определяется:

- порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных в МУП «ОТС»;
- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных в МУП «ОТС» при обработке их персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Сведения, содержащие персональные данные, относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении установленного законодательством срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Основные понятия. Состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие

персональных данных субъектов персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу;
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ к которым неограниченному кругу лиц предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.2. В качестве субъектов персональных данных, персональные данные которых могут обрабатываться в МУП «ОТС» с использованием средств автоматизации или без использования таковых, понимаются нижеперечисленные категории физических лиц:

а) работники, в состав которых включаются:

- персонал Предприятия (работники, имеющие трудовые отношения с МУП «ОТС») и лица, ранее имевшие трудовые отношения с МУП «ОТС»;
- лица, имеющие гражданско-правовой характер договорных отношений с МУП «ОТС» или находящиеся на этапе преддоговорных отношений подобного характера;
- лица, проходящие различного рода практику (стажировку) в МУП «ОТС».

б) заявители, в состав которых включаются:

- физические лица и их Представители (лица, действующие по доверенности физических лиц и др.), подающие заявления (обращающиеся) в МУП «ОТС» за предоставлением услуг, оказываемых МУП «ОТС», их поручители, и т.п.;

в) иные субъекты персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории и обработка персональных данных которых не противоречит законодательству РФ.

2.3. В МУП «ОТС» в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» выделяются следующие категории персональных данных:

- специальные категории персональных данных;
- персональные данные общей категории, которые не могут быть отнесены к специальным категориям персональных данных, к биометрическим персональным данным, к общедоступным или обезличенным персональным данным;

- обезличенные и/или общедоступные персональные данные.

Вышеуказанные категории персональных данных классифицируются с учетом степени тяжести последствий потери свойств безопасности персональных данных для субъекта персональных данных.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из возложенных на МУП «ОТС» функций и выполняемых задач согласно законодательству Российской Федерации и Мурманской области. В состав персональных данных, обрабатываемых в МУП «ОТС», могут входить:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, специальности;
- данные о занимаемой должности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о составе семьи;
- сведения о возрасте детей;
- сведения о беременности женщины;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о донорстве;
- сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;
- адрес места жительства, номера телефонов;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (служебного контракта);
- сведения о доходах (в том числе с предыдущего места работы);
- сведения о наличии материальных ценностей (в виде документов подтверждающих право собственности, подаваемых заявителем);
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- другие сведения.

2.5. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МУП «ОТС», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, связанных с движением транспорта).

2.6. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.7. Начальник отдела кадров собирает, создает, хранит и обрабатывает следующие группы документов, содержащие данные о персонале МУП «ОТС» в единичном или сводном виде:

2.7.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу (трудовые договоры, приказы о приеме на работу, личные карточки работников), переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МУП «ОТС», руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.7.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- должностные и производственные (рабочие) инструкции работников;
- приказы, распоряжения, иная организационно-распорядительная документация МУП «ОТС»;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

2.8. Специалист по кадрам собирает, создает, хранит и обрабатывает документы, содержащие данные о работниках, имеющих гражданско-правовой характер договорных отношений с МУП «ОТС».

2.9. При обращении в МУП «ОТС», для предоставления услуг заявитель, в соответствии с действующим законодательством, предъявляет следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- для юридических лиц - свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе, доверенность, подтверждающая полномочия работника, подающего и получающего документы от имени юридического лица, за исключением случаев, когда работник имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае если заявка подается в МУП «ОТС» представителем заявителя;
- документы, подтверждающие право собственности или иное предусмотренное

законом основание на объект капитального строительства, земельный участок, нежилое помещение.

2.9. Работник Предприятия, ответственный за прием документов от заявителей, после приема заявления с приложением необходимых документов, в соответствии с распоряжением директора, осуществляет рассылку заявлений по структурным подразделениям МУП «ОТС»

3. Обработка персональных данных

3.1. МУП «ОТС» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

- при осуществлении основной деятельности Предприятия, связанной с необходимостью обработки персональных данных, обусловленной требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МУП «ОТС»;

- при рассмотрении обращений физических лиц (субъектов персональных данных) за предоставлением им услуг, оказываемых МУП «ОТС», включая при необходимости передачу персональных данных третьим лицам;

- при прохождении работы, обучении и должностного роста работников МУП «ОТС», учета результатов исполнения работником своих должностных обязанностей, обеспечения работнику установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций и других целей, связанных с осуществлением трудовых отношений;

- статистической обработки информации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- опубликования информации о деятельности МУП «ОТС» согласно требованию действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных в вышеуказанных случаях осуществляется в МУП «ОТС» на основе следующих законодательно определенных принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель МУП «ОТС» и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных работника должны выполнять следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.3.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные на работника, работающего по трудовому договору возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

3.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается МУП «ОТС» за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.3.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами МУП «ОТС», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3.8. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.4. Обработка персональных данных в МУП «ОТС» возможна только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В соответствии с ч. 1 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

3.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.8. Субъект персональных данных вправе отозвать свое Согласие. Отзыв субъектом персональных данных своего Согласия возможен только в письменной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. Субъект персональных данных должен подписать отзыв и передать его лично или через своего представителя. Если Отзыв передается через представителя, то представитель должен предъявить Оператору документ, подтверждающий полномочия этого представителя на право представления соответствующих интересов субъекта персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных возможна в следующих случаях;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или Мурманской области, для осуществления и выполнения, возложенных на Организацию, как на оператора, функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения МУП «ОТС» значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым и законодательством.

3.10. В целях информационного обеспечения МУП «ОТС» может создавать общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, рабочий абонентский номер, сведения о профессии, квалификации и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.11. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч.3 ст.18), при необходимости получения МУП «ОТС» персональных данных не от самого субъекта персональных данных, а от третьих лиц, МУП «ОТС» до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить этому субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

МУП «ОТС» освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором (лицом, от которого МУП «ОТС» получило персональные данные);

- персональные данные получены МУП «ОТС» на основании федерального или областного закона;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- МУП «ОТС» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных экспертных целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Субъект персональных данных должен быть уведомлен о необходимости получения персональных данных от третьих лиц не менее чем за три рабочих дня, и от него должно быть получено письменное согласие либо письменный отказ, который субъект персональных данных должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения от МУП «ОТС» соответствующего уведомления.

3.12. МУП «ОТС» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МУП «ОТС», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных на основании договора с МУП «ОТС», не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае если МУП «ОТС» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет МУП «ОТС». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МУП «ОТС», несет ответственность перед МУП «ОТС».

4. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных, содержащихся в типовых и иных формах, регламентируются действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2. Процедура хранения персональных данных в МУП «ОТС» проводится в порядке, который позволяет осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом. Данный порядок соответствует определенному в ч. 7 ст. 5 Федерального закона «О персональных данных» принципу обработки персональных данных.

4.3. Сроки хранения персональных данных в МУП «ОТС», в общем случае, определяются в соответствии со сроками, установленными требованиями законодательства РФ, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти.

4.4. Сведения о субъектах персональных данных МУП «ОТС» могут быть получены, проходить обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – локальной компьютерной сети и компьютерных программах «1С: Предприятие», доступ к которым ограничен паролем.

4.5. Сведения о персонале МУП «ОТС», содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в помещении отдела кадров. Для этого используется специально оборудованный сейф, запирающиеся шкафы. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключи от сейфа и от шкафов, в котором хранятся сведения о работниках МУП «ОТС», находятся у начальника отдела кадров, а при его отсутствии у назначенного директором лица из числа работников МУП «ОТС».

4.6. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников, возлагаются на начальника отдела кадров и закрепляются в его должностной инструкции.

4.7. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением (например, более повышенные требования установлены для трудовых книжек в Постановлении Правительства РФ от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках»; увеличенные сроки хранения установлены для второго экземпляра акта о несчастном случае на производстве, который вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая). В таких случаях, следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

4.8. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

4.9. Сведения о работниках, имеющих гражданско-правовой характер договорных отношений с МУП «ОТС» содержащиеся на бумажных носителях, формируются в дела и хранятся согласно установленным срокам хранения в помещении отдела кадров в запирающихся шкафах.

4.10. Персональные данные заявителей, обращающихся в МУП «ОТС», содержащиеся на бумажных носителях формируются в дела и хранятся согласно установленным срокам хранения в помещениях структурных подразделений обрабатывающих эти сведения и (или) в приемной МУП «ОТС». Для этого используются специально оборудованные запирающиеся шкафы. Ключи от шкафов, в которых хранятся сведения о заявителях, находятся у сотрудника, уполномоченного на обработку соответствующих персональных данных, а при его отсутствии у назначенного директором лица из числа работников МУП «ОТС».

4.10. МУП «ОТС» обеспечивает ограничение доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным законом либо МУП «ОТС» для получения соответствующих сведений.

5. Работники, уполномоченные обрабатывать персональные данные

5.1. Лица, уполномоченные обрабатывать в МУП «ОТС» персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, подразделяются на следующие группы:

- а) обрабатывающие персональные данные только работников МУП «ОТС»;
- б) обрабатывающие персональные данные только заявителей (представителей юридических лиц), обращающихся в МУП «ОТС», в том числе и за оказанием услуг;
- в) обрабатывающие персональные данные и работников, и заявителей (представителей юридических лиц), обращающихся в МУП «ОТС», в том числе и за оказанием услуг.

Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с требованиями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, организационно-распорядительными документами МУП «ОТС», в отношении обработки персональных данных.

5.2. С работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, должны быть в установленном порядке оформлены Обязательства о выполнении требований организационно-распорядительных документов МУП «ОТС» по обработке, защите и неразглашению информации ограниченного доступа (в т.ч. персональных данных) (далее – Обязательство).

Эти лица предупреждаются о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, установленных законодательством РФ и организационно-распорядительными документами МУП «ОТС», и они имеют право доступа

только к тем персональным данным, обработка которых предусмотрена должностными обязанностями.

5.3. Обязательство подлежит оформлению со всеми лицами, уполномоченными в МУП «ОТС» обрабатывать персональные данные, а именно:

- директор МУП «ОТС»;
- заместитель директора;
- заместитель директора по производству;
- заместитель директора по безопасности;
- главный инженер;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- начальник финансово-экономического отдела;
- заместитель начальника финансово-экономического отдела;
- ведущий экономист;
- экономист;
- начальник юридического отдела;
- юрисконсульт;
- начальник производственно-технического отдела;
- кладовщик участка складского хозяйства;
- начальник отдела по энергонадзору;
- заместитель начальника отдела по энергонадзору;
- начальник отдела по энергосбыту;
- инженер-энергетик;
- инженер по энергосбыту;
- начальник отдела кадров;
- специалист по кадрам;
- начальник контрактной службы;
- специалист по закупкам контрактной службы;
- инженер-программист;
- секретарь руководителя;
- начальник общего отдела;
- руководители структурных подразделений (в отношении персональных данных работников, числящихся в соответствующих структурных подразделениях и в отношении персональных данных заявителей);
- специалисты подразделений МУП «ОТС» (в отношении персональных данных заявителей).

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных МУП «ОТС» должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

6.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых

контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

6.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах МУП «ОТС» в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.1.7. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Передача персональных данных из МУП «ОТС» сторонним организациям и (или) третьим лицам возможна только на основании письменного запроса, оформленного надлежащим образом. Такой запрос обязательно должен содержать:

- наименование организации, либо фамилия, имя, отчество и адрес лица, запрашивающего персональные данные
- конкретный перечень запрашиваемых персональных данных;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

7. Назначение ответственных лиц

7.1. В МУП «ОТС» приказом директора назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в информационных системах МУП «ОТС», в которых обрабатываются персональные данные, и при обработке без использования средств автоматизации (далее – Ответственные за организацию обработки персональных данных).

Ответственные за организацию обработки персональных данных получают указания непосредственно от директора МУП «ОТС», заместителей директора, главного инженера и подотчетны им.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (ч.4 ст.22.1) ответственные за организацию обработки персональных данных, в частности обязаны:

— осуществлять внутренний контроль соблюдения МУП «ОТС», как оператором персональных данных, и ее работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

— доводить до сведения работников МУП «ОТС» требования законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

— организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (работников МУП «ОТС») или их представителей и осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.

На время отсутствия Ответственных за организацию обработки персональных данных их обязанности исполняют сотрудники, замещающие их по штатному расписанию.

7.2. На Ответственных за организацию обработки персональных данных возлагается задача по организации выполнения законодательных требований при обработке персональных данных в МУП «ОТС».

7.3. Ответственными за организацию выполнения требований организационно-распорядительных документов МУП «ОТС» по вопросам обработки персональных данных и их защите в структурных подразделениях МУП «ОТС» являются руководители этих подразделений. На время отсутствия этих руководителей ответственными являются лица, штатно замещающие их.

7.4. Ответственными за выполнение требований организационно-распорядительных документов МУП «ОТС» по вопросам обработки персональных данных и их защите на своих рабочих местах в рамках определенных соответствующими должностными инструкциями являются лица, уполномоченные в установленном порядке обрабатывать в МУП «ОТС» персональные данные.

8. Меры, направленные на выполнение МУП «ОТС» обязанностей по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. МУП «ОТС» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.3. С целью выявления возможных нарушений законодательства Российской

Федерации в сфере персональных данных при обработке персональных данных в МУП «ОТС» осуществляется контроль соответствия реального состояния работ с персональными данными требованиям нормативных актов. Мероприятия по внутреннему контролю в МУП «ОТС» организуются должностными лицами, ответственными за обработку персональных данных.

Меры по внутреннему контролю представляют собой проверки соответствия нормативным требованиям, как периодические, осуществляемые не реже одного раза в три года, так и внеплановые, приводящиеся в случае выявления нарушений законодательства в сфере обращения и защиты персональных данных.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 7 ст. 14) субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в МУП «ОТС»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые МУП «ОТС» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МУП «ОТС», сведения о лицах (за исключением работников МУП «ОТС»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. В соответствии со ст. 89 Трудового кодекса РФ работники МУП «ОТС», как субъекты персональных данных, имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя

при обработке и защите его персональных данных.

- получение от работодателя сведений о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, в случае если это нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Выбор формы обращения (запроса) для реализации своего права на получение сведений зависит от воли субъекта персональных данных. Сведения могут быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю для ознакомления в случае:

- устного обращения к работникам МУП «ОТС», сопровождающегося обязательным предоставлением основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

- предоставления запроса в МУП «ОТС», который может быть исполнен как на бумажном носителе (при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя), так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Запрос должен содержать: данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МУП «ОТС», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 2 ст. 20) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, МУП «ОТС» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.6. Субъект персональных данных обязан предоставлять МУП «ОТС» достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

10. Обязанности оператора при обработке персональных данных

10.1. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

10.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 1, ч. 3 ст. 21) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МУП «ОТС» обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению организации) с момента

такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Решение о блокировании персональных данных соответствующего субъекта персональных данных принимают ответственные за организацию обработки персональных данных.

Проверку факта неправомерной обработки персональных данных организует и осуществляют ответственные за организацию обработки персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МУП «ОТС» или лицом, действующим по поручению Предприятия, МУП «ОТС» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Предприятия. В случае если, обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МУП «ОТС» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МУП «ОТС» обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.3. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 1, ч. 2 ст. 21) в случае выявления неточных (неполных, устаревших) персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МУП «ОТС» обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъектов персональных данных или третьих лиц.

Решение о блокировании предположительно неточных персональных данных соответствующего субъекта персональных данных принимают ответственные за организацию обработки персональных данных.

Проверку факта неточности обрабатываемых персональных данных организуют и осуществляют ответственные за организацию обработки персональных данных. Проверка проводится, как правило, с участием руководителей структурных подразделений Предприятия, в которых обрабатываются персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных МУП «ОТС» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Если при обращении субъекта персональных данных (его представителя) будут обнаружены неточные (неполные, устаревшие) персональные данные, которые можно в присутствии обратившегося и с его согласия оперативно откорректировать, то действия, приведенные в настоящем пункте, допускается не выполнять.

10.4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21) или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (ч. 7 ст. 5) МУП «ОТС» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МУП «ОТС») и уничтожить персональные данные (либо провести их обезличивание - ч. 7 ст. 5) или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МУП «ОТС») в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Процедура уничтожения (обезличивания) персональных данных или обеспечения их уничтожения (обезличивания) выполняется в законодательно установленный срок только в том случае, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. Данное условие выполнения процедуры уничтожения проверяется в ходе выполнения мероприятий по внутреннему контролю.

10.5. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 5 ст. 21) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МУП «ОТС» обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МУП «ОТС») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МУП «ОТС») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МУП «ОТС» и субъектом персональных данных либо если МУП «ОТС» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. МУП «ОТС» уведомляет субъекта о прекращении обработки персональных в течение десяти рабочих дней с момента прекращения обработки.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, определённого настоящим Положением, МУП «ОТС» в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 6 ст. 21) осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МУП «ОТС») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Факт отсутствия возможности уничтожения персональных данных по различным причинам фиксируется ответственным за организацию обработки персональных данных, который в дальнейшем принимает решение об обеспечении уничтожения персональных данных в срок не более чем 6 месяцев или иной срок, установленный федеральными законами. Решение оформляется актом.

10.7. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 3 ст. 20, ч.3 ст.21) об устранении допущенных нарушений, в результате которых персональные данные были неполными, неточными или неактуальными и подлежали изменению, или об уничтожении персональных данных (в случае неправомерной обработки персональных данных, т.е. когда они являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки), МУП «ОТС» обязано уведомить субъекта персональных

данных или его представителя, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

11.1. Работники Предприятия, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством РФ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(ФИО)

исполняющий(ая) должностные обязанности в соответствии с занимаемой должностью

(должность, наименование структурного подразделения МУП «ОТС»)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и Положением об обработке персональных данных в МУП «ОТС» мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные заявителей и работников МУП «ОТС».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения личной выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

С нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами, регламентирующими обращение с персональными данными, а также ответственностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение этого обязательства, ознакомлен(а).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.